

Privatlivspolitik for behandling af personoplysninger om jobansøgere

1. Indledning

1.1 Når du søger en stilling hos Vahle A/S, skal du være opmærksom på, at vi som dataansvarlig behandler personoplysninger om dig. Vores formål med at behandle personoplysninger om dig er at vurdere, om du er en egnet kandidat til en stilling hos Vahle A/S. I det følgende beskriver vi, hvordan vi behandler dine personoplysninger i forbindelse med rekrutteringsprocessen.

1.2 Vahle A/S' juridiske oplysninger er følgende:

Vahle A/S
Fabriksvej 5
8544 Mørke
CVR-nr. 34587051
e-mail: info@vahle.dk
telefon: +45 86372477

Når vi behandler dine personoplysninger, overholder vi Europa-Parlamentet og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger om ophævelse af direktiv 95/46 EF (databeskyttelsesforordningen) samt de til enhver tid gældende danske persondataretlige regler.

2. Ansøgninger

2.1 For at kunne behandle din ansøgning registrerer vi i forbindelse med modtagelsen af ansøgningen dit navn, telefonnummer, e-mail og din adresse. Desuden behandler vi de oplysninger om dig, som du i øvrigt selv har givet os i forbindelse med din ansøgning, herunder i dit CV og øvrige bilag, som måtte være vedlagt din ansøgning.

Vi anvender databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, som hjemmel, da vi har en legitim interesse i at behandle de personoplysninger, der indgår i ansøgningen. ansættelse.

3. Samtaler

3.1 Bliver du indkaldt til samtale, noterer vi nogle af de personoplysninger, som kommer frem under samtalen/samtalerne.

Vi anvender databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, som hjemmel, da vi har en legitim interesse i at behandle de personoplysninger, der indgår i ansøgningsprocessen.

4. Oplysninger og referencer

- 4.1 Vi kan i relevant omfang søge tilgængelige oplysninger om dig fra internettet, herunder fra sociale medier. Det kan også være, at vi beder dig om selv at sende os nogle flere oplysninger.

Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, som hjemmel, da vi har en legitim interesse i at undersøge nærmere, om du har en profil, der passer ind i Vahle A/S og i den konkrete stilling.

- 4.2 Vi kan indhente referencer fra tidligere arbejdsgivere og/eller øvrige, som du selv angiver som reference.

Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, som hjemmel, da vi har en legitim interesse i at undersøge nærmere, om du har en profil, der passer ind i Vahle A/S og i den konkrete stilling.

5. Personlighedstest og færdighedstest

- 5.1 Vi kan benytte personlighedstest og/eller færdighedstest. Testen leveres af en intern koncernfunktion i samarbejde med en ekstern testudbyder.

Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, som hjemmel, da vi har en legitim interesse i at undersøge nærmere, om du passer ind i Vahle A/S og i den konkrete stilling

6. Straffeattest

- 6.1 Hvis vi vurderer, at det vil være relevant i forhold til den stilling, du har søgt, og vi samtidig vurderer, at du er i betragtning til stillingen, vil vi bede dig indhente privat straffeattest. Vi vil først bede dig indhente og videregive privat straffeattest til os på det tidspunkt, hvor vi har vurderet, at du for alvor er med i opløbet om stillingen.

Vi anvender databeskyttelseslovens § 8, stk. 3, 2. pkt., jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, som hjemmel, da vi har en legitim og berettiget interesse i at sikre os, at din straffeattest ikke indeholder forhold, som gør dig uegnet til en stilling hos os.

7. Helbredsoplysninger

- 7.1 Vi kan i helt særlige tilfælde anmode dig om oplysninger om dit helbred. Det kan være relevant i de situationer, hvor en sygdom vil have væsentlig betydning for din evne til at varetage stillingen.

Hvis vi konkret vurderer det nødvendigt at behandle helbredsoplysninger, vil vi angive, hvilke sygdomme eller symptomer på sygdomme, vi ønsker oplysninger om. Naturligvis respekterer vi de rammer og begrænsninger, som helbredsoplysningsloven sætter i den forbindelse.

Vi anvender databeskyttelseslovens § 7, stk. 2, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b, jf. artikel 6, stk. 1, litra f, som hjemmel til at behandle dine følsomme personoplysninger i form af helbredsoplysninger, da vi har en legitim interesse i at undersøge nærmere, om din helbredsmæssige tilstand har betydning for din evne til at varetage stillingen.

8. Deling af dine personoplysninger

- 8.1 I det omfang, det er nødvendigt, rimeligt og relevant for rekrutteringsprocessen, kan vi dele dine personoplysninger med koncernforbundne selskaber og leverandører og samarbejdspartnere, som bistår os i rekrutteringsprocessen som eksempelvis udbydere af personligheds- og færdighedstests og rekrutteringsbureauer.
- 8.2 Vi kan tillige dele dine personoplysninger med vores serviceleverandører, tekniske support mv., som bistår os med vores drifts- og it-sikkerhedsmæssige opgaver.
- 8.3 Er modtageren af dine oplysninger databehandler, behandles personoplysningerne alene på vores vegne og i overensstemmelse med vores instruks.
- 8.4 I visse tilfælde overfører vi dine personoplysninger til modtagere uden for EU/EØS. Sådanne overførsler vil ske i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen, for eksempel ved anvendelse af EU Kommissionens standardkontrakter, på baggrund af EU Kommissionens tilstrækkelighedsafgørelser eller på baggrund af modtagerens certificering under EU-US Data Privacy Framework.

9. Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

- 9.1 Hvis du bliver ansat hos os, vil de personoplysninger, vi har modtaget og behandlet i forbindelse med rekrutteringsprocessen, blive opbevaret i din personalemappe i henhold til vores retningslinjer herfor. Du orienteres i så fald om vores privatlivspolitik for behandling af personoplysninger om medarbejdere.
- 9.2 Hvis du får afslag på din ansøgning, vil vi hurtigst muligt – og som udgangspunkt senest 6 måneder efter, at du har modtaget afslaget – slette de personoplysninger, vi har modtaget og behandlet i forbindelse med rekrutteringsprocessen, medmindre der er særlige forhold, der gør, at vi kan gemme dit ansøgningsmateriale i længere tid.

Vi anvender databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, og interesseafvejningsreglen i artikel 6, stk. 1, litra f, som hjemmel, da vi har en legitim interesse i at kunne dokumentere korrekt rekrutteringsforløb i forbindelse med et eventuelt retskrav.

- 9.3 Selvom du har fået afslag, vil vi i nogle situationer have interesse i at gemme din ansøgning med henblik på eventuel senere rekruttering. Vi gemmer i så fald din ansøgning i 12 måneder, medmindre vi konkret aftaler noget andet med dig. Hvis vi vil gemme din ansøgning, vil vi bede om dit frivillige samtykke dertil, jf.

databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a, jf. artikel 6, stk. 1, litra a, jf. artikel 7.

Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Det gør du ved at kontakte os via kontaktoplysningerne ovenfor. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, berører det ikke lovligheden af vores behandling af personoplysninger, der er baseret på dit samtykke, og som er foretaget inden tilbagetrækningen af dit samtykke.

9.4 Har vi bedt dig indhente privat straffeattest, vil vi slette straffeattesten efter forevisning.

9.5 Uopfordrede ansøgninger behandles og slettes ligeledes i henhold til ovenstående.

10. Beskyttelse af dine personoplysninger

10.1 Personoplysninger, som behandles som led i rekrutteringsprocessen, vil blive behandlet med den fornødne sikkerhed og fortrolighed, og oplysningerne vil alene være tilgængelige for et begrænset antal medarbejdere, for hvem adgangen til personoplysningerne er nødvendig og relevant, herunder eventuelle ledere samt HR-medarbejdere.

11. Information om dine rettigheder mv.

11.1 Du har følgende rettigheder i forhold til vores behandling af dine personoplysninger:

- Du har ret til at anmode om indsigt i, berigtigelse eller sletning af de personoplysninger, vi behandler om dig. Hvis du beder os om det, vil vi slette personoplysninger uden unødigt forsinkelse, medmindre vi kan fortsætte behandlingen på et andet lovligt grundlag.
- Du har også ret til at modsætte dig vores behandling af dine personoplysninger og få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Modsætter du dig behandlingen, eller ønsker du behandlingen begrænset, kan det betyde, at du får afslag på din ansøgning.
- Hvis vores behandling af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du ret til at tilbagekalde dit samtykke til enhver tid. Din tilbagekaldelse vil ikke have betydning for lovligheden af vores behandling foretaget inden din tilbagekaldelse af dit samtykke.
- Du har ret til at modtage de personoplysninger, som du selv har givet til os, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).

Bemærk venligst, at der i lovgivningen kan være fastsat betingelser eller begrænsninger i forhold til disse rettigheder.

11.2 Har du spørgsmål til måden, vi behandler dine personoplysninger på, eller ønsker du at gøre brug af en eller flere af dine rettigheder som beskrevet oven for, kan du henvende dig til Vahle A/S på info@vahle.dk eller telefon +45 86372477.

Vi beder om, at du i forbindelse med din henvendelse giver os tilstrækkelige oplysninger til, at vi kan behandle din henvendelse, herunder dit fulde navn og din e-mailadresse, så vi kan identificere dig og svare på din anmodning. Vi vil svare på din henvendelse hurtigst muligt.

11.3 Du kan indgive en klage vedrørende vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet. Datatilsynets kontaktoplysninger kan findes på www.datatilsynet.dk.

12. Senest opdateret

12.1 Dette dokument er senest opdateret den 14. marts 2024.